



Утверждено
Приказом № 22 от 25 июня 2019г.

Кодекс **этики и служебного поведения работников общества с ограниченной** **ответственностью «Зубная Фея»**

Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса.

1. Данный кодекс - документ, разработан с целью создания профессиональной культуры в ООО «Зубная Фея» (далее - Клиника) улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой, совершенствование управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться сотрудникам Клиники.

Кодекс - это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию медицинской организации, поддерживая ее авторитет и традиции.

3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности пациентов, медицинских работников и иных сотрудников Клиники, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование Клиники.

4. Клиника обязана создать, необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

Гражданин, поступающий на работу в Клинику (в дальнейшем сотрудник), знакомится с положением Кодекса и соблюдает их в процессе своей трудовой деятельности.

5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вносить по инициативе как отдельных работников, так и иных служб (Администрации) Клиники.

6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников лечебного процесса (пациентов, медицинского персонала, законных представителей пациентов, сотрудников административно-управленческого персонала и т.д.). Содержание Кодекса доводится до сведения сотрудников Клиники на общем собрании, пациентов и их законных представителей – путем размещения Кодекса на стендах Клиники и официальном сайте ООО «Зубная Фея».

7. Нормами Кодекса руководствуются все работники Клиники без исключения.

8. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между всеми участниками процесса оказания медицинских услуг, а также работниками общественности;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности работников Клиники и честь их профессии;
- создают культуру Клиники, основанную на доверии, ответственности и справедливости;
- оказывают противодействие коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

Статья 2. Цель Кодекса.

1. Цель Кодекса - установление этических норм и правил служебного поведения сотрудника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудника Клиники.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками Клиники своих должностных обязанностей. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

2. Кодекс:

а) служит основой для формирования должностной морали в сфере здравоохранения, уважительного отношения к медицинской работе в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников Клиники, их самоконтроля. Кодекс способствует тому, чтобы работник сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в Клинике благоприятной и безопасной обстановки.

3. Знание и соблюдение сотрудниками Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, забота каждого о сохранении и умножении общественного достояния.

Статья 3. Основные принципы служебного поведения сотрудников Клиники.

1. Источники и принципы медицинской этики, нормы медицинской этики устанавливаются на основании норм культуры, традиции, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации.

2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

3. Основные принципы служебного поведения сотрудников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

4. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Клиники;

б) исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержания деятельности сотрудников Клиники;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных сотруднику Клиники;

г) исключать действия связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику Клиники каких - либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

е) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками лечебного процесса, гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Клиники;

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по

недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

м) соблюдать установленные в Клинике правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Клиники, а также оказывать содействия в получении достоверной информации в установленном порядке.

Статья 4. Соблюдение законности.

1. Сотрудник Клиники обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты Клиники.

2. Сотрудник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3. Сотрудник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников Клиники.

1. Сотрудник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

3. Сотрудники должны уважительно и доброжелательно общаться с пациентами, их законными представителями.

Статья 6. Обращение со служебной информацией.

1. Сотрудник Клиники может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Сотрудник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Сотрудник имеет право пользоваться различными источниками информации.

4. Сотрудник имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере здравоохранения, а также о действиях участников лечебного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

7. Сотрудник Клиники не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

Статья 7. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам Клиники.

1. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

- в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.
3. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
4. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.
5. Если Сотрудник является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

Статья 8. Служебное общение.

1. В общении сотрудникам Клиники необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
2. В общении с участниками лечебного процесса, гражданами и коллегами со стороны сотрудника Клиники недопустимы:
- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений; пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
 - угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.
3. Сотрудники Клиники должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с пациентами, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.
4. Сотрудники сами выбирают подходящий стиль общения с пациентами, основанный на взаимном уважении.
5. В первую очередь, сотрудник должен быть требователен к себе.
8. Сотрудник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим пациентам.
9. Сотрудник постоянно заботится и работает над своей культурой речи, литературностью, культурой общения.
10. Сотрудник не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать пациентов (законных представителей), требовать от них каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную.
11. Сотрудник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих пациентов. Он не имеет право навязывать пациентам, родителям (законным представителям) свои взгляды, иначе как путем дискуссий.
12. Общение между медицинскими работниками.
- 12.1. Взаимоотношения между Сотрудниками Клиники основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Сотрудник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии пациентов или других лиц.
- 12.2. Сотрудник как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегами, проявление иного поведения может рассматриваться как

неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

12.3. Сотрудники избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

12.6. Сотрудники Клиники не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по этике, то она имеет право начать расследование по выявлению прикрытых ошибок, проступков и т.д.

13. Взаимоотношения с администрацией.

13.1 Клиника базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация Клиники делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений медицинского работника как основного субъекта медицинской деятельности.

13.2. В Клинике соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор Клиники.

13.3. Администрация Клиники не может требовать или собирать информацию о личной жизни сотрудников, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

13.4. Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах сотрудников.

Статья 9. Основные нормы.

1. За нарушение положений Кодекса сотрудник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение сотрудником норм кодекса учитывается при выдвижении на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий..

2. Сотрудник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

3. Сотрудник Клиники является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой медицинского работника не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

4. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.